



Verbale Consiglio del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Il giorno 24 ottobre 2022, alle ore 10.30, **nella Sala Mandela (1° piano Palazzo ChiaiaNapolitano)**, si è riunito, regolarmente convocato con procedura di urgenza, il Consiglio di Corso di laurea in Scienze della formazione primaria per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Coordinatore
2. Procedure per Elezione Giunta Consiglio di Corso di laurea
3. Richieste Cultori della materia - approvazione
4. Approvazione SMA (Scheda di Monitoraggio Annuale)
5. Discussione sulla modalità di richiesta di convalida degli insegnamenti
6. Approvazione regolamento di tirocinio
7. Organizzazione del tirocinio indiretto
8. Questione spazi per i tutor di tirocinio
9. Offerta Formativa 2023-2024: cambio denominazione esami
10. Varie ed eventuali
11. Eventuali punti integrativi

Il Consiglio di Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria è composto da:

| PROFESSORI ORDINARI | Presente | Assente | Ass. Giust. |
|-----------------------------|-----------------|----------------|--------------------|
| 1. Baldassarre Michele | X | | |
| 2. Coppola Gabrielle | X | | |
| 3. D'Onghia Gianfranco | X h. 11:00 | | |
| 4. Perla Loredana | X | | |
| PROFESSORI ASSOCIATI | | | |
| 5. Abbaticchio Rossella | | | X |
| 6. Bosna Vittoria | X | | |
| 7. Caggiano Giuseppina | | | X |
| 8. Carbone Angela | X | | |
| 9. Lentini Giovanni | X | | |
| 10. Maglie Rosita Belinda | | | X |
| 11. Montone Antonella | X | | |
| 12. Pastore Serafina | | | X |



Corso di studio magistrale a ciclo unico in
Scienze della formazione Primaria

| | | | |
|--------------------------------------|--------------------|---|---|
| 13. Pesare Franca | X | | |
| 14. Rinella Francesca | | | X |
| 15. Rossini Valeria | | | X |
| 16. Scardigno Fausta | X esce h. 11:00 | | |
| 17. Taronna Annarita | | | X |
| 18. Zarra Giuseppe | | | X |
| RICERCATORI | | | |
| 19. Altavilla Amedeo | X | | |
| 20. Amati Ilenia | X | | |
| 21. Ascione Antonio | X | | |
| 22. Capozza Gabriella | X | | |
| 23. Fiorentino Michele | | | X |
| 24. Massaro Stefania | X | | |
| 25. Musso Pasquale | X | | |
| 26. Scarinci Alessia | | | X |
| 27. Semeraro Cristina | X | | |
| 28. Tamborra Valeria | X | | |
| 29. Tomaselli Valeria | | | X |
| PROFESSORI A CONTRATTO | | | |
| 30. Altamura Gianpaolo | X | | |
| 31. Cavalca Cecilia | X | | |
| 32. D'Errico Gian Luca | X | | |
| 33. Elia Giuseppe | | | X |
| 34. Lamanna Mariantonia | | X | |
| 35. Laurora Angela | X | | |
| 36. Tota Mariangela | | | X |
| RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI | | | |
| 37. Granvilla Giulia | | | X |
| 38. Valente Teresa | X | | |
| TUTOR ORGANIZZATORI | | | |
| Albano Vincenza | X | | |
| Cimino Valeria | X | | |



| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| De Robertis Silvia | | X | |
| Genco Angela | X | | |
| Sasanelli Daniela | X | | |

Presiede il prof. M. Baldassarre e funge da segretario la prof.ssa V. Tamborra.

Constatato il numero legale, il coordinatore procede con l'esame del **punto 1: Comunicazioni del Coordinatore**

Il Coordinatore comunica i nominativi degli studenti che hanno correttamente effettuato la procedura di trasferimento da altro Ateneo e sono iscritti presso questo Ateneo al CdS di Scienze della Formazione Primaria per l'a.a. 2022-2023:

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (III anno)
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (II anno)
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (II anno)
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (II anno)
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (II anno)

Si comunicano anche i nominativi degli studenti iscritti al II anno (laureati nella classe L-19 Scienze dell'Educatione e Formazione in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 9, comma 1 del D.M. n. 378 del 9 maggio 2018):

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Il consiglio approva all'unanimità Si prosegue con il punto successivo.

Si procede con l'esame del **punto 2: Procedure Elezioni Giunta Consiglio di Corso di Laurea**

Il Coordinatore dà comunicazione che le votazioni le elezioni dei rappresentanti della Giunta si terranno lunedì 14 novembre 2022.

Il Coordinatore richiede di costituire il seggio elettorale che, sulla base delle candidature avanzate, sarà così composto:

- Presidente: Pesare Franca



- Componente: D'Errico Gian Luca
- Componente: Altamura Giampaolo

Il consiglio approva all'unanimità

Si procede all'esame del **punto 3** all'ordine del giorno: **Cultori della materia.**

Il Coordinatore informa il Consiglio che sono giunte, ai sensi del DR 1313 del 10 aprile 2014, diverse proposte di attribuzione della qualifica di cultore della materia. Il coordinatore informa il Consiglio che sono pervenute proposte di nomina di cultore della materia dai singoli docenti afferenti al corso: prof.ssa Perla, propone per la nomina le dott.sse Albano Vincenza e Gianceselli Irene; prof.ssa Bosna, propone per la nomina i dott.ri Tenerelli Nicola e Allegra Davide; prof.ri Baldassarre e Tamborra, propongono le dott.sse Di Vagno Rosanna e Sacco Maria, prof.ssa Amati, propone la dott.ssa Gianceselli Irene; prof. Elia, propone le dott.sse Sasanelli Lia Daniela e Ventura Annamaria; prof.sse Semeraro e Antonucci, propongono la dott.ssa Verri Veronica; prof.ri Musso e Coppola, propongono la dott.ssa Silletti Fabiola. Il coordinatore, dopo aver richiamato l'art.2 del Decreto Rettorale n.1313 del 10.4.2014 (Regolamento di ateneo per cultore della materia) che recita "La qualifica di cultore della materia ai fini della composizione delle Commissioni d'esame è proposta dal docente titolare dell'insegnamento per il quale il titolo è richiesto, con il consenso dell'interessato, al Consiglio di Dipartimento di riferimento, che delibera in proposito, acquisito il parere del Consiglio di Corso di Studio o, dove costituiti, del Consiglio di classe/interclasse", sottopone il provvedimento al Consiglio. Esaminate le pratiche, e verificato il rispetto del regolamento, all'unanimità si attribuisce la qualifica di cultore della materia ai sottoindicati dott.ri, con riferimento al docente che ha prodotto richiesta. L'intero provvedimento viene trasmesso, unitamente alla documentazione, alla direzione di dipartimento per gli adempimenti successivi e la delibera.

| Docente titolare | Cultori della materia |
|--|--|
| Prof.ssa Perla | Albano Vincenza Gianceselli Irene |
| Prof.ssa Bosna | Tenerelli Nicola Allegra Davide |
| Prof. Baldassarre e prof.ssa Tamborra | Di Vagno Rosanna Sacco Maria |
| Prof.ssa Amati | Gianceselli Irene |
| Prof. Elia | Sasanelli Lia Daniela Ventura Annamaria |



| | |
|---|------------------|
| Prof.ssa Semeraro e prof.ssa Antonucci | Verri Veronica |
| Prof. Musso e prof.ssa Coppola | Silletti Fabiola |

Si procede all'esame del **punto 4: Approvazione SMA (Scheda di Monitoraggio Annuale)** Il Coordinatore procede alla lettura della scheda, si discute sul contenuto del “breve commento” alla scheda di monitoraggio. In assenza di commenti, il coordinatore mette al voto la scheda di monitoraggio che viene approvata all’unanimità.

Si procede all'esame del **punto 5: Discussione sulla modalità di richiesta di convalida degli insegnamenti**

Il Coordinatore evidenzia le problematiche legate all’attuale sistema di convalida che genera discrezionalità e disuguaglianze nelle convalide, nonché problemi legati alla dichiarazione dei CFU acquisiti dagli studenti, laddove gli esami convalidati non concorrono a tale computo mentre, nell’attuale sistema si rischia perderne traccia.

La prof.ssa Pesare richiama il regolamento di Ateneo e propone di adoperarlo anche a livello di CdL.

Il prof. Musso evidenzia il problema dell’eccessiva discrezionalità dei singoli docenti nell’operare le convalide, oltre la difficoltà a gestire il processo che si esplica in un’accumulazione di e-mail a carico dei singoli docenti e propone di creare un sistema centralizzato di raccolta delle domande da smistare successivamente ai docenti interessati. La prof.ssa Coppola ribadisce la criticità della discrezionalità ed evidenzia un ulteriore aspetto legato agli esami già sostenuti e già convalidati: nell’attuale modalità è quasi impossibile averne traccia, tanto che possono verificarsi situazioni di esami convalidati per più di un esame del CdL.

La prof.ssa Cavalca evidenzia la difficoltà a convalidare interamente il proprio esame considerate le difformità contenutistiche, tale che adopera il criterio per cui non convalida mai completamente il proprio esame.

La rappresentante degli studenti Valente ribadisce la criticità legata alla discrezionalità dei docenti nel convalidare/non convalidare gli esami.

Il Coordinatore propone un consiglio di cdl monotematico da tenersi successivamente a una raccolta puntuale delle proposte avanzate da ciascun docente.

Si procede all'esame del **punto 6: Approvazione Regolamento di Tirocinio**

Il Coordinatore richiama l’attenzione sulla prof.ssa Massaro in qualità di docente di riferimento per la gestione delle attività di tirocinio come figura di raccordo con i Tutor.

La dott.ssa Cimino riassume le modifiche e le integrazioni al regolamento:



- Aggiornate alcune procedure, tra cui le convenzioni con le scuole accreditate e i progetti formativi per la cui approvazione ci sono due finestre temporali: novembre e marzo.
- L'annualità di tirocinio deve essere completata entro il 31 agosto dell'a.a. in corso;
- Gli studenti fuori corso e fuori annualità possono condurre percorsi personalizzati di tirocinio indiretto, con il proprio tutor coordinatore (fino al 50% delle ore);
- Aggiornato modulo di convalida con eliminazione delle agevolazioni introdotte per fronteggiare l'emergenza epidemiologica e l'inserimento di due finestre temporali;
- Le richieste di convalida possono essere ammissibili per coloro che svolgono il tirocinio diretto nelle scuole primarie o dell'infanzia, statali o paritarie, presentando un certificato di servizio non inferiore a 150 giorni anche in forma non continuativa. Deve essere sempre espletato il tirocinio indiretto;

La prof.ssa Coppola evidenzia che il CdL non può bypassare l'Ateneo laddove c'è una circolare di Ateneo che elimina le agevolazioni per gli studenti fragili.

Le dott.sse Albano e Cimino evidenziano che nel regolamento sono già previste agevolazioni per studenti con bisogni specifici (gravidanza, allattamento, malattia) a prescindere da quanto introdotto nel corso della pandemia e della definizione di "studente fragile". Il Consiglio approva all'unanimità

Si procede all'esame del **punto 7: Organizzazione del tirocinio indiretto**

La dott.ssa Cimino si raccorderà con la prof.ssa Massaro per quanto pertiene l'organizzazione delle attività di tirocinio indiretto che si compone di 50 ore delle quali:

- 10 h. dedicate alla stesura guidata della relazione annuale di tirocinio
- 10 h. per incontri individuali con il tutor coordinatore di riferimento
- 30 h. di approfondimenti su sei macroaree tematiche

Il percorso viene calendarizzato nei bimestri novembre/dicembre e febbraio/marzo. Le assenze ammissibili ammontano a 3 ore.

La dott.ssa Cimino evidenzia le difficoltà legate agli spazi per la conduzione di tali attività che cominceranno il 9 novembre.

La rappresentante degli studenti Valente propone di fare più turni per svolgere gli incontri nei piccoli gruppi. Tuttavia, evidenzia, che, considerando il numero degli studenti e la capienza delle aule, tali turni si moltiplicherebbero fino a complessificare eccessivamente il percorso.

Il Coordinatore, considerate la difficoltà a individuare spazi adeguati, ribadisce l'impegno congiunto con la Direttrice del Dipartimento, prof.ssa Perla, a individuare un'aula adeguata.

La Direttrice evidenzia la necessità di svolgere un'attribuzione delle aule centralizzata a livello di Ateneo che superi le interlocuzioni individuali tra i Direttori di Dipartimento.

Si rimanda la delibera in un successivo consiglio o con una ratifica definitiva via e-mail.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA FORMAZIONE,
PSICOLOGIA, COMUNICAZIONE

Corso di studio magistrale a ciclo unico in
Scienze della formazione Primaria

Si procede all'esame del **punto 8: Spazi per i tutor di tirocinio**

Il Coordinatore informa il consiglio che sta provvedendo con la Direttrice a individuare stanze adeguate a ospitare i tutor di tirocinio

Si procede all'esame del **punto 9: Offerta formativa 2023-2024: cambio denominazione esami**

Il Coordinatore richiama l'attenzione sulla norma (Decreto Min. 10-9-2010 n. 249) che istituisce il corso di studi magistrale in Scienze della Formazione Primaria che prevede per gli insegnamenti di area M-PED/03: "20 CFU + 4 di laboratorio di cui almeno 4CFU di Tecnologie didattiche + 3CFU di laboratorio di Tecnologie didattiche".

Il coordinatore ricorda che dall'a.a. 2014/2015 presso UniBA l'esame di Tecnologie Didattiche è stato ridenominato "Teorie e metodi della progettazione educativa".



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA FORMAZIONE,
PSICOLOGIA, COMUNICAZIONE

Alla luce di ciò il Coordinatore chiede che dall'a.a. 2023/2024 che l'esame di "Teorie e metodi della progettazione educativa" ripristini la denominazione di "Tecnologie didattiche", mantenendo invariati, e come da DM 249/2010, i CFU in numero di 4 e il SSD M-PED/03. Il consiglio approva all'unanimità.

Non avendo altri argomenti da discutere, la seduta viene sciolta alle ore 11:50.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Coordinatore

f.to prof. Michele Baldassarre

Il Segretario

f.to dott.ssa Valeria I.V. Tamborra